

项目登记号	
-------	--

项目序号	
------	--

注意：本表提示内容仅供参考

1. 勿改变《申请书》现有字体。打印时如出现字体差别，请添加华文中宋字体。
2. 封面横线填写文字居中排列。课题较长如需换行，请注意合理拆分词组。
3. 《申请书》排版分页请确保表格的完整性；表内提示文字请勿删除。
4. 《申请书》中文字、代码等应严格按照《数据代码表》中内容填写。

2025 年国家社会科学基金 年度项目申请书

学科分类 填一级学科名称（交叉的选填主要涉及学科）

项目类别 重点项目、一般项目、青年项目

课题名称 准确、简明反映研究内容，一般不加副标题

申请人

责任单位 华东师范大学(不填写院系、部门)

填表日期

全国哲学社会科学工作办公室

2025 年 3 月制

申请人承诺

本人已认真阅读《2025 年国家社会科学基金年度项目申报公告》，对本《申请书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，本人承诺：以本《申请书》为有法律约束力的协议，遵守国家社科基金管理制度，严格按照计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。全国哲学社会科学工作办公室有权使用本《申请书》的所有数据和资料。若本《申请书》填报失实或违反有关规定，本人愿承担全部责任。

申请人（签章）

年 月 日

填写说明

- 1.《申请书》请用计算机填写，所用代码请查阅《国家社会科学基金项目申报数据代码表》，所有表格均可加行加页，排版清晰。
- 2.封面上方两个代码框申请人不填，其他栏目请用中文填写，其中“学科分类”填写一级学科名称，“课题名称”一般不加副标题。
- 3.《数据表》的填写和录入请参阅《填写<数据表>注意事项》，相关问题可咨询省级社科管理部门。
- 4.《国家社会科学基金年度项目课题论证活页》与《申请书》中“二、课题设计论证”内容略有不同，请参阅表内具体说明。
- 5.《申请书》纸质版报送一式 3 份，统一用 A3 纸双面印制、中缝装订。各省（区、市）报送当地社科管理部门，新疆生产建设兵团报送兵团哲学社会科学规划办公室，在京中央国家机关及其直属单位报送中央党校（国家行政学院）科研部，在京部属高等院校报送教育部社会科学司，中国社会科学院报送本院科研局，军队系统（含地方军队院校）报送全军哲学社会科学规划办公室。

填写《数据表》注意事项

一、申请人须逐项如实填写,填表所用代码以当年发布的《国家社会科学基金项目申报数据代码表》为准。

二、《数据表》中**粗框内一律填写代码,细框内填写中文或数字**。若粗框后有细框,则表示该栏需要同时填写代码和名称,即须在粗框内填代码,在其后的细框内填相应的中文名称。

三、有选择项的直接将所选代码填入前方粗框内。

四、部分栏目填写说明:

课题名称——应准确、简明地反映研究问题,一般不加副标题,不超过40个汉字(含标点符号)。

关键词——按研究内容设立,最多不超过3个,词与词之间空一格。

项目类别——按所选项填1个字符。例如,选“重点项目”填“A”,选“一般项目”填“B”,选“青年项目”填“C”等,选“西部项目”填“X”。

学科分类——粗框内填3个字符,即二级学科代码;细框内填二级学科名称。例如,申报哲学学科伦理学专业,则在粗框内填“ZXH”,细框内填“哲学伦理学”字样。**申报重点项目跨学科研究课题填写与其最接近的1-3个学科,其中第一个为主学科。**

工作单位——按单位和部门公章填写全称。如“北京师范大学哲学系”不能填成“北师大哲学系”或“北师大哲学系”,“中国社会科学院数量与技术经济研究所”不能填成“中国社会科学院数技经所”或“中国社科院数技经所”,“中共北京市委党校”不能填为“北京市委党校”等。

课题组成员——必须是真正参加本课题的研究人员,不含课题负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

预期成果——指最终研究成果形式,可多选。例如,预期成果选“专著”填“A”,选“专著”和“研究报告”填“A”和“D”。字数以中文千字为单位。结项成果形式原则上须与预期成果一致,不得随意更改。如计划用少数民族语言文字或者外语撰写成果,须在论证中予以说明。

申请经费——以万元为单位,填写阿拉伯数字。申请数额可参考本年度申报公告。

一、数据表

课题名称	本表格内容按照系统填报要求填写并生成										
关键词											
项目类别		A.重点项目 B.一般项目 C.青年项目 X.西部项目									
学科分类											
研究类型		A.基础研究 B.应用研究 C.综合研究 D.其他研究									
课题负责人			性别		民族		出生日期	年 月 日			
行政职务			专业职称				研究专长				
最后学历			最后学位				担任导师				
工作单位	精确到实体院系						联系电话				
身份证件类型			身份证件号码				是否在内地（大陆）工作的港澳台研究人员	(是/否)			
课题组成员	姓名	出生年月	专业职称	学位	工作单位	研究专长	本人签字				
	①不含负责人				③具体填写到学院	④成员知识结构互补、排序科学合理	⑤须本人手写签名				
	②须真正参与						⑥成员变更须申请并获主管部门批准				
预期成果		A.专著 B.译著 C.论文集 D.研究报告 E.工具书 F.电脑软件 G.其他						字数(千字)			
申请经费（万元）					计划完成时间		年 月				

二、课题设计论证

本表参照以下提纲撰写，突出目标导向、问题意识、学科视角，要求逻辑清晰，层次分明，内容翔实，排版规范。

1. [选题说明] 选题所研究的具体问题、研究视角和核心概念（300字以内）。
2. [选题依据] 国内外相关研究的学术史梳理及研究进展（略写）；相对于已有研究特别是国家社科基金同类项目的独到学术价值和应用价值。
3. [研究内容] 课题研究的主要目标、重点难点、整体框架、研究计划及其可行性等。（框架思路要列出提纲或目录）
4. [创新之处] 在学术观点、研究方法等方面的特色和创新。
5. [预期成果] 成果形式、宣传转化及预期学术价值和社会效益等。（略写）
6. [参考文献] 开展本课题研究的主要中外参考文献。（略写）

1.按提纲撰写。国家社科基金项目通讯评审评价指标权重为：选题3分、论证5分、研究基础2分。课题设计论证时请参考评价指标及其权重，以使主题鲜明，重点突出，逻辑清晰，层次分明，格式简洁。

2.条理安排请按上述提纲进行。考虑到各部分还须展开层次，建议自行安排序号层次，注意前后风格一致。可去掉原提示中的序号，直接用[选题依据]、[研究内容]等单列一行来分段，然后各部分根据需要使用序号；如欲保留原提纲的序号，建议改1为一，以方便下面层次的序号编写。规范序号使用一般为：一、（一）1.（1）。

3.按各要素的提示要求依次论述。每层建议先用一个主旨句概括，然后再稍加阐释。主旨句和层次中的关键词句可用加黑或划横线等方式处理，以使凸显。

4.使用术语适当，不要出现病句、标点等低级错误。

5.排版：建议宋体，小4或5号字，行距1.2-1.5。2024年的《申请书》版面和字数限制已较为宽松，建议合理排版，不要因字体太小、行距过密而影响专家阅读评审。

6.除“研究基础”填在表三外，本表与《活页》内容一致（活页不能超过7000字），但《活页》需隐去相关信息，不得直接透露个人信息或相关背景资料，否则取消参评资格，详见《活页》填写要求。

7.建议《申请书》定稿后，将本表和表三的“研究基础”部分复制粘贴到《活页》中，然后根据活页匿名的特殊要求，对必须隐去的信息进行删除。

三、研究基础

本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。

1. [学术简历] 申请人主要学术简历，在相关研究领域的学术积累和贡献等。
2. [前期成果] 申请人前期相关代表性研究成果及其与本研究的学术递进关系。
3. [承担项目] 申请人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。
4. [与已承担项目或博士论文的关系] 凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，须阐明已承担项目或学位论文（报告）与本课题的联系和区别。（略写）

说明：前期相关代表性研究成果限报5项，成果名称、形式（如论文、专著、研究报告等）须与《课题论证》活页相同，活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明。与本课题无关的成果不能作为前期成果填写；合作者注明作者排序。

四、经费概算

	序号	经费开支科目	金额 (万元)
直接费用	1	业务费	
	2	劳务费	包括专家咨询费、劳务费
	3	设备费	须严格控制
间接费用	做足总经费的 40% 14 (重点)、8 (一般、青年)		
合计	35 (重点)、20 (一般、青年) 不要漏填或合计错误		

注：经费开支科目参见《国家社会科学基金项目资金管理办法》(财教〔2021〕237号)。

五、申请人所在单位审核意见

申请书所填写的内容是否属实；申请人及课题组成员的政治和业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。

请直接复制粘贴以下内容，并填写日期：

经审核申请书所填写的内容属实；该课题负责人及参加者的政治和业务素质适合承担本课题的研究工作；本单位能提供完成本课题所需的时间和条件，并同意承担本项目的管理任务和信誉保证。

此处盖章由文科院统一处理，无需加盖实体院系公章

科研管理部门公章

单位公章

2025 年 4 月 30 日

2025 年 4 月 30 日

六、省级社科管理部门或在京委托管理机构审核意见

对课题申请人所在单位意见的审核意见；是否同意报全国哲学社会科学工作办公室；其他意见。

单位公章

年 月 日

七、评审意见

学科组人数		实到人数		表决结果	
赞成票		反对票		弃权票	
主审专家建议资助金额		万元		学科评审组建议 资助金额	万元
主 审 专 家 意 见	1.是否建议资助；2.准予立项的理由；3.改进建议。				
	主审专家签字： 年 月 日				
学 科 组 意 见	学科组召集人签字： 年 月 日				

注意：活页不需要提交纸质版

1.活页文字表述中不得直接或间接透露个人信息或相关背景资料，否则取消参评资格。

总字数不能超过7000字，8个A4版面。

2.正文请用合适字号行距排版，各级标题可用黑体字。

国家社会科学基金年度项目课题论证活页

课题名称： **不要漏填！**

本活页参照以下提纲撰写，突出目标导向、问题意识、学科视角，要求逻辑清晰，层次分明，内容翔实，排版规范。除“研究基础”外，本表与《申请书》表二内容一致，总字数不超过7000字。

1. [选题说明] 选题所研究的具体问题、研究视角和核心概念（300字以内）。
2. [选题依据] 国内外相关研究的学术史梳理及研究进展（略写）；相对于已有研究特别是国家社科基金同类项目的独到学术价值和应用价值。
3. [研究内容] 课题研究的主要目标、重点难点、整体框架、研究计划及其可行性等。（框架思路要列出提纲或目录）
4. [创新之处] 在学术观点、研究方法等方面的特色和创新。
5. [预期成果] 成果形式、宣传转化及预期学术价值和社会效益等。（略写）
6. [研究基础] 申请人前期相关代表性研究成果、核心观点等。（略写）
7. [参考文献] 开展本课题研究的主要中外参考文献。（略写）

上面说明文字及表格后“说明”，如排版空间不够，可以删除。但应按其要求分节按序填写。

“研究基础”与《申请书》表三中内容基本一致，但应注意：

1. 可保留部分：前期相关代表性研究成果限填5项，只填成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、作者排序、是否核心期刊等；研究成果的核心观点。
2. 不可保留部分：不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期等。申请人承担的已结项或在研项目，与本课题无关的成果。申请人的前期成果不列入参考文献。

说明：1.活页文字表述中不得出现任何可能透露申请人身份的信息。

2.课题名称要与《申请书》一致，一般不加副标题。前期相关代表性研究成果限报5项，只填成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、作者排序、是否核心期刊等，不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期等。申请人承担的已结项或在研项目、与本课题无关的成果等不能作为前期成果填写。申请人的前期成果不列入参考文献。