

华东师范大学国家社科基金项目申报形式自查确认表

项目名称			
负责人		所在单位	
审查项目	规范格式		备注
一、申报书封面填写形式			
申报书版本	以网络申报系统下载的网络填报版为准填写，提交后导出打印（封面“项目序号框”会自动生成项目申报序号）		
封面学科分类	必须填写 23 个一级学科名称中的一个		
课题名称	原则上无副标题		
申请人签字	必须手写签字		
二、申报书数据表填写形式			
主题词	主题词原则上不能超过三个		
数据表“学科分类”	必须填写二级学科和相应的学科代码		
项目类别	按所选项填字母		
申请经费	重点35万，青年、一般20万		
工作单位	华东师范大学***学院		
主要参加者	必须手写签字		
申请人年龄	青年项目负责人男性不超过 35 周岁（1989.5.19 以后出生），女性不超过40周岁（1984.5.19以后出生）		
最终成果字数	一般 200 千字以上		
三、申报书课题论证、研究基础部分			
前期成果填写	只填写负责人的相关代表性成果		
	《申请书》中前期成果的成果名称、成果形式、成果数量要与《活页》相同，但《活页》不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期等		
	参与者的论文与项目不用填写		
	成果限报 5 项		
四、申报书经费预算部分			
直接经费总数	按申报总经费的 60% 填写		
间接经费总数	按申报总经费的 40% 填写		
五、活页填写规范			
活页首页版式	以网络申报系统下载的网络填报版为准填写，无须提交纸质版		
活页内容匿名	不能透露负责人姓名、单位及省份等信息；申请人的前期成果不列入参考文献		
课题名称	不能漏填课题名称；活页中的标题应与申请书中的标题一致		
活页中前期成果填写	成果填写格式：成果名称、成果形式、排序、是否核心		
	成果限报 5 项		
活页字数	不超过 7000 字，8 个 A4 版面		
六、网络填报			
网络填报	确保已完成网络填报并提交，且线上线下《申请书》内容完全一致		
本人签名		科研秘书签名	

备注：请相关申报人员仔细对照此表对国家社科基金申报书及活页进行形式审查，形式审查合格在对应的方格内打“√”。请递交申请书时，将本表一起报送。谢谢支持！