

# 华东师范大学国家社科基金项目申报规范自查确认表

项目名称			
负责人		所在单位	
审查项目	规范格式		备注
一、申报书封面填写规范			
申报书版本	申报书需使用 2017 年 12 月修订版		
封面学科分类	必须填写 23 个一级学科名称中的一个		
课题名称	原则上不加副标题		
申请人签字	必须手写签字		
二、申报书数据表填写规范			
主题词	主题词原则上不能超过三个		
数据表“学科分类”	必须填写二级学科和相应的学科代码		
研究专长	按照二级学科填写		
所在省	统一填写“上海”（代码 9）		
所属系统	统一填写“高等院校”（代码 A）		
工作单位	华东师范大学***学院（学部、系）		
主要参加者	必须手写签名		
主要参加者年龄	青年项目负责人和参加者均不能超过 35 周岁（1983 年 3 月 5 日以后出生）		
推荐人	如申报者不具有高级职称或博士学位，则必须有 2 位正高级职称推荐		
最终成果的字数	一般 200 千字以上		
三、申报书课题论证部分规范			
前期成果填写	只填写负责人的相关论文与项目		
	成果填写格式：成果名称、成果形式、成果作者、排序、发表刊物或出版社、出版时间。总结核心观点以及社会评价。		
	参与者的论文与项目不用填写		
四、申报书经费预算部分规范			
直接经费总数	各项合计为申报总经费的 70%		
间接经费总数	按申报总经费的 30%填写		
经费总额	重点 35 万，一般、青年 22 万建议均足额预算		
推荐人意见	如有推荐人意见，推荐人签名必须手写		
五、活页填写规范			
活页首页版式	上半部分为意见表，下半部分为活页具体内容		
活页内容匿名	不能透露负责人姓名、单位及省份等信息		
课题名称	不能漏填课题名称；活页中的标题应与封面、申报书表中的标题一致		
活页中前期成果填写	成果填写格式：成果名称、成果形式、排序、是否核心、总结核心观点。不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期以及承担项目。		
申请人签名		科研秘书签名	

备注：请相关申报人员及科研秘书仔细对照此表对国家社科基金申报书及活页进行形式审查，形式审查合格在对应的方格内打“√”。提交每套申请书时应报送相关联本表 1 份。谢谢支持！