**通过网站注册、录入申请书详细步骤**

**1、**进入“上海市哲学社会科学规划办公室”网站http://www.sh-popss.gov.cn/dbpp/ui/login\_b.asp，在右上角“欢迎使用上海市哲学社会科学规划课题申报管理系统”中“**注册用户**”，自己确定用户名和密码注册并牢记，然后在“**登陆系统**”登陆。

**实名认证需上传个人身份证照片，上传身份证在个人登录页面右侧处，按红字要求处理图片，注意身份证图片格式和大小，若上传失败可更换浏览器再试。去年已经实名认证过的教师无需重复操作。[新注册用户请务必在“详细资料”中填写学校信息，否则上传身份证也无法查到信息！请新认证上传完毕身份证的老师发送邮件至zwang@admin.ecnu.edu.cn，标题注明“姓名-已上传身份证”，以便及时审核通过实名认证。](mailto:新注册用户请务必在\“详细资料\”中填写学校信息，否则上传身份证也无法查到信息！请新认证上传完毕身份证的老师发送邮件至lma@skc.ecnu.edu.cn，标题注明\“姓名-已上传身份证\”，以便及时审核通过实名认证。)**

如果原来的用户名和密码忘记了，之前曾经成功登录过管理系统，填报并成功保存个人详细资料的，[请联系人文与社会科学研究院zwang@admin.ecnu.edu.cn](mailto:请联系社科处ttxu@admin.ecnu.edu.cn)，发送姓名和身份证号，申请找回密码。

**2、**登陆后首先选择“上海市哲学社会科学规划办公室课题申报管理系统”，再点击页面左上方的“**课题申报**”栏目，选择相应的课题类别，点击其后面的“钢笔型”图标后根据要求录入所有申报数据，其中红颜色字体的数据为必填数据，否则不能“**保存资料**”，为了节约网上登陆时间，**大段的文字最好在自己的计算机上打好草稿复制填入。**

**3、申请书中要求填写的经费管理单位：华东师范大学，银行户名：华东师范大学，帐号：1001247209026260113，开户行：工行上海市金沙江路支行。**请自行准确填入，录入结束后点击最后的“**保存资料**”，完成录入。

**4、**如果第一次没有填写完整，或还要修改，请点击“**查看修改**”图标，再回到原来录入界面进行修改，再“修改申报”保存。注意，一定要在录入完整、准确后再自动生成word版本申请书打印、复印，并点击“**修改申报**”；

**5、**等表格确实填写准确、完整后，点击“**查看修改**”图标，再回到原来录入界面，并点击“**提交申报**”，最终上报申报材料，申报页面上课题“状态”变为黄色“机构待审核”说明已经提交至人文与社会科学研究院。请注意，一定要“**提交申报**”，否则申报材料报送不到学校机构用户，无法审核上报。待人文与社会科学研究院审核后，变为蓝色“社科办审核中”（如变为红色“机构审核未通过”，则点击修改图标，查看不通过原因并修改后重新提交。），表示已经通过学校审核，提交至上海市哲社办。至此网上审核步骤完成，可以导出申报书。（已提交的数据，本人不能修改，故请慎重提交。）

**特别说明：由于是网上录入，字数一定要控制，特别是课题设计论证字数应在规定范围以内，否则，系统会出现问题，不能保存。**

**6、**待人文与社会科学研究院审核完毕后，课题状态变为蓝色“社科办审核中”。然后到“**课题管理**”界面选择“**打印**”图标，跳出的对话框点击“确定”，再选择“打开”或“保存”，将填写好的**自动生成的word版本申请书**保存到自己的计算机上，并从“视图”中的“页面”形式查看，此自动生成的word版本申请书格式上如有不对的地方，还可以稍作修改，确定之后提交给科研秘书汇总。

其中《申请书》第九项内容“**项目负责人所在单位审核意见**”，请按照以下内容复制到word版中：（**这段文字在网上申报时，不需要填写，自动生成word版本申请书后复制黏贴进去即可。**）

**“经审核，申请书所填写的内容属实。项目负责人和参加者的政治业务素质适合承担本课题的研究工作，本单位能提供完成本课题所需的时间和条件，同意承担本课题的管理任务和信誉保证。”**

**7、**人文与社会科学研究院将于**6月10日**起对网上提交数据集中审核，故提交后请关注系统中课题状态的变化。为减少重复，**请尽量在人文与社会科学研究院审核后，状态变为蓝色“社科办审核中”后再导出电子文档。请保证最终提交的电子版《申请书》中的数据与网上登陆提交的数据保持一致，否则不予上报材料。**

**8、一旦“提交申报”就不能修改，切记**。如确有重要事项需要修改，必须通过人文与社会科学研究院与市哲社办联系。