

历年常见问题汇总

1. 首次注册账号需要审核怎么办

发送您的姓名和身份证号码至邮箱 zwang@admin.ecnu.edu.cn，请确保单位信息填写为“华东师范大学”，否则学校管理员账号看不到您的信息。

2. 忘记密码怎么办

请发送您的姓名和身份证号码至邮箱 zwang@admin.ecnu.edu.cn，学校管理员会查找到密码发至您的邮箱。

3. 怎么修改更新个人信息

如需修改或更新个人信息，点击登录界面的“详细资料”按钮，修改完点击“保存”。



4. 经费预算怎么填

上海哲社项目学校现在不收管理费，管理费一栏请填 0，其他栏目请根据研究实际需要填写。项目立项后会联系项目负责人进行经费二次预算的填报，最终的经费预算以二次填报时为准。

5. 论证部分是否需要匿名

申报书论证部分请注意匿名，不要出现申报人姓名和学校名字。

6. 论证部分是否能插入图片

论证部分不能直接插入图片，图片只能以附件形式上传，若上传失败建议更换浏览器再试。

7. 申报系统有问题或导出失败怎么办

建议不要用苹果系统，苹果系统和申报系统不兼容，若遇系统问题可更换浏览器或开启兼容模式再试。

8. 导出申报书后为什么打不开

系统导出的申报书一般默认格式为`.asp`，导出申报书后，右键点击，点击“打开方式”，选择 **word**，就能以 **word** 形式打开。最终提交电子版申报书给科研秘书时，用 **asp**、**word**、**pdf** 格式都可以。

9. 导出后申报书格式变了怎么办

请先确保系统中填写的内容正确美观，若导出后格式有变化，可手动微调格式，但是内容不可再改，应与系统中填写的一致。